

Семинар по проектной отчетности
для Бенефициаров и партнеров Программы Трансграничного
Сотрудничества Беларусь-Украина

Опыт мониторинговых визитов

05-07 Июня 2018, Киев, Украина

Дмитрий Сташкевич

EaPTC MA, GIZ GmbH



This Programme is co-funded by the European Union



This Programme is
implemented by GIZ



Содержание

Трансграничный эффект проекта и программы

Централизованная проектная система обмена файлами и классификация данных

Коммуникационный план – направления и средства публикации

Согласованная процедура проведения закупок и ее критерии

Инвентаризация материальных активов проекта

Налоги и их учет при проверке приемлемости затрат



This Programme is co-funded by the European Union



This Programme is
implemented by GIZ



Трансграничный эффект проекта и программы

За счет чего достигается ?

Своевременные проектные мероприятия всех партнеров, оформленные согласно требованиям программы и, имеющие необходимое **сбалансированное влияние** на целевую аудиторию **Беларуси и Украины**

Совместные рабочие встречи и он-лайн конференции всей проектной команды, определяющие **ОБЩИЙ** подход к решению задач и достижению промежуточных и конечных результатов

Совместно разработанные стратегические и процедурные документы проекта, определяющие направления и действия **ВСЕЙ КОМАНДЫ ПРОЕКТА**, охватывающие взаимодействие с внешними факторами и целевой аудиторией

Эффективный обмен информацией **МЕЖДУ ВСЕМИ ПАРТНЕРАМИ** проекта о каждом действии, регламентированном детальным планом проекта и общий доступ к проектной документации, возникающей на всех этапах внедрения проекта

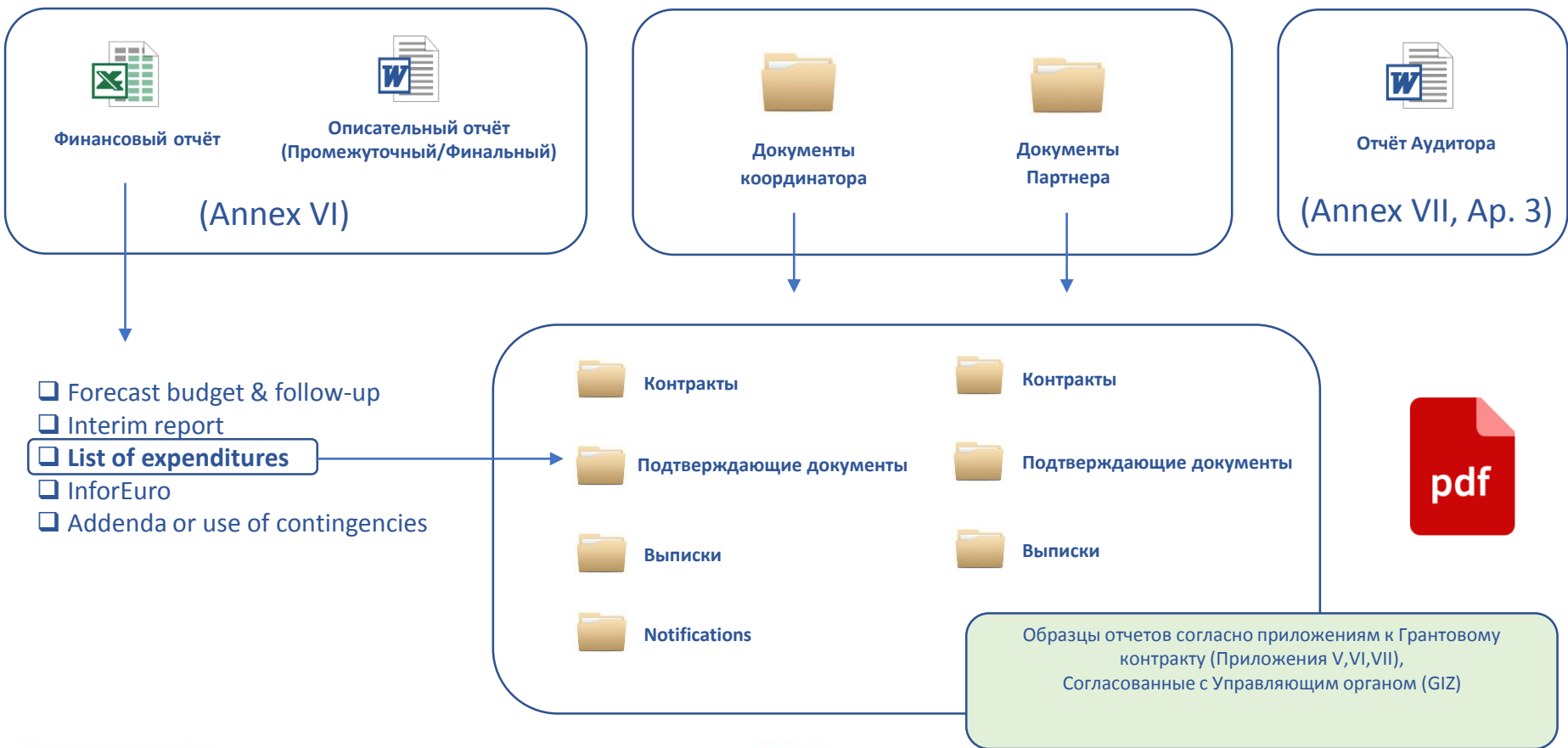


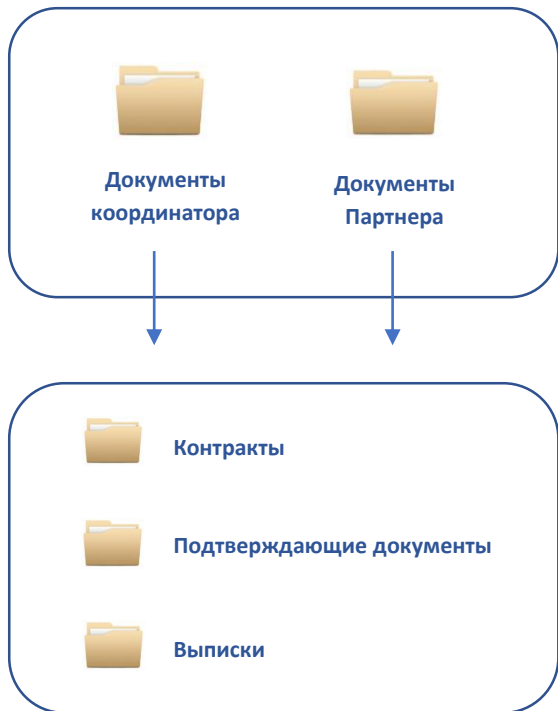
Централизованная проектная система обмена файлами и классификация данных



Централизованная проектная система обмена файлами и классификация данных

«GC # 12345678_Report1»





1. Human Resources
1.1 Salaries (gross salaries including social security charges and other related costs, local staff)
1.1.1 Technical
1.1.2 Administrative/support staff
1.2 Salaries (gross amounts incl social sec charges and other related costs, expat/int. staff)
1.3 Per diems for missions/travel
1.3.1 Abroad (staff assigned to the Action)
1.3.2 Local (staff assigned to the Action)
1.3.3 Seminar/conference participants
Subtotal Human Resources
2. Travel
2.1. International travel
2.2 Local transportation
Subtotal Travel
3. Equipment and supplies
3.1 Purchase or rent of vehicles
3.2 Furniture, computer equipment
3.3 Machines, tools, etc.
3.4 Spare parts/equipment for machines, tools
3.5 Other (please specify)
Subtotal Equipment and supplies
4. Local office
4.1 Vehicle costs
4.2 Office rent
4.3 Consumables - office supplies
4.4 Other services (tel/fax, electricity/heating, maintenance)
Subtotal Local office
5. Other costs, services
5.1 Publications
5.2 Studies, research
5.3 Expenditure verification/Audit
5.4 Evaluation costs
5.5 Translation, interpreters
5.6 Financial services (bank guarantee costs etc.)
5.7 Costs of conferences/seminars
5.8 Visibility actions
Subtotal Other costs, services
6. Other

Табеля учета рабочего времени

Трудовые договора

Зарплатные ведомости

Расчеты затрат на командировку

Ж/Д билеты, посадочные талоны

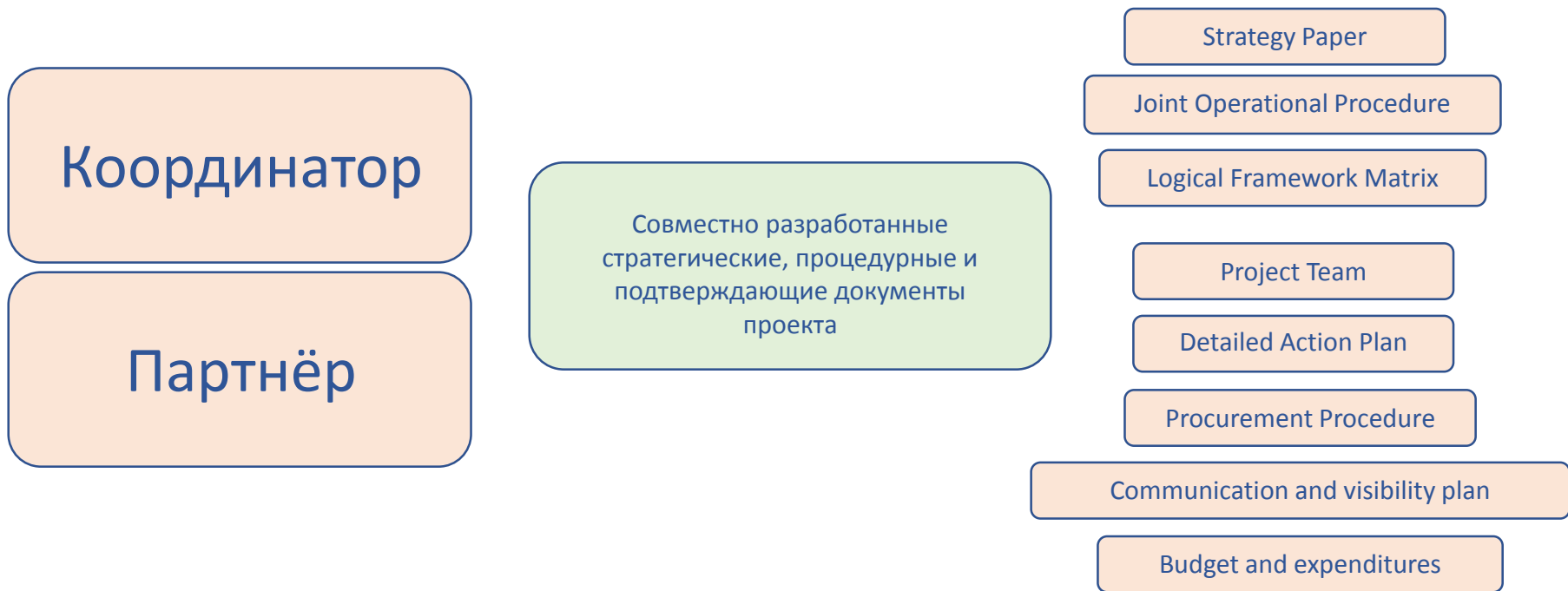
Контракты, спецификации, инвойсы, тендерная документация, акты выполненных работ

Тренинги:
 -Учебные программы
 -Материалы тренингов
 -Программы тренингов
 -Регистрационные листы
 -Оценочные опросные листы
 -Выданные дипломы или сертификаты
 -Фотографии

Мероприятия

-Программы
 -Приглашения
 -Регистрационные листы
 -Фотографии
 -Пресс-релизы и публикации в СМИ

Централизованная проектная система обмена файлами и классификация данных



Коммуникационный план – направления и средства публикации

Общая коммуникационная цель проекта

Целевая аудитория /первичные, вторичные фокус группы

Конкретные коммуникационные задачи проекта

Методы информирования / средства коммуникации

Распространение и продвижение информации

Команда проекта ответственная за коммуникацию

Финансовые средства, выделенные на коммуникацию



Согласованная процедура проведения закупок и ее критерии

Annex IV to the Special Conditions

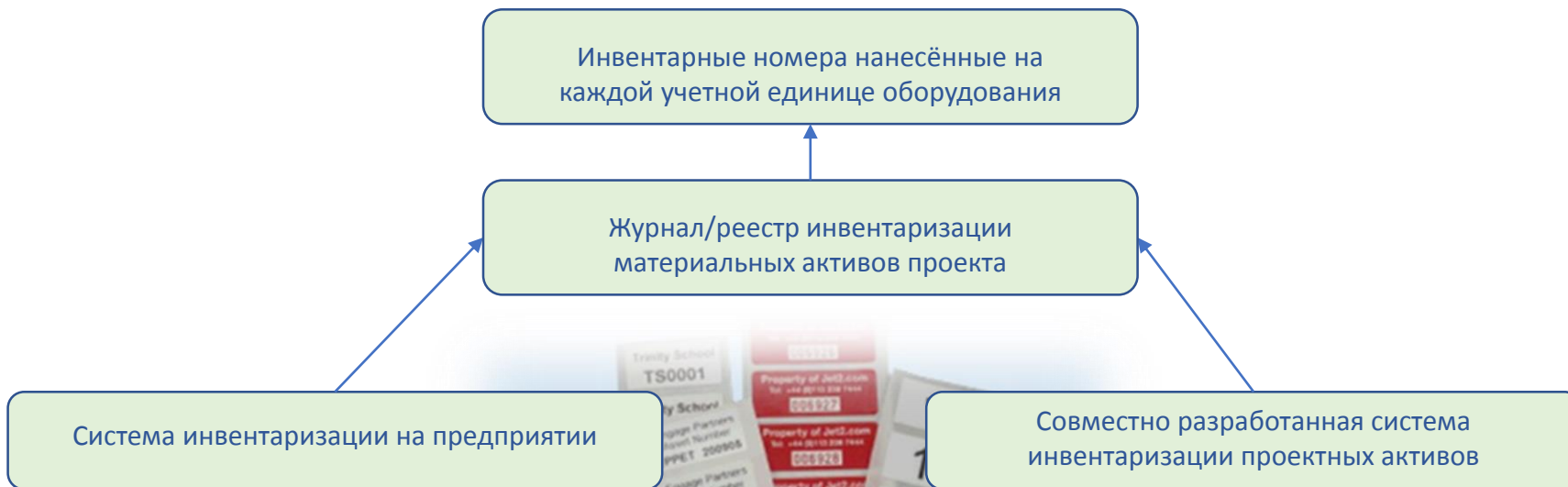
The Beneficiary shall evaluate the offers received against **objective criteria which enable measuring the quality** of the offers and which take into account the price (the offer with the lowest price shall be awarded the highest score for the price criterion).

The Beneficiary shall keep sufficient and **appropriate documentation with regard to the procedures applied** and which justify the decision on the pre-selection of tenderers (where an open tender procedure is not used) and the award decision.

The European Commission will carry out *ex post* checks on Beneficiary(ies)'s compliance with the principles above and the rules of section 2 below . **Failure to comply with these principles or rules would render the related expenditure ineligible for EU/EDF funding.**



Инвентаризация материальных активов проекта



Налоги и их учет при проверке приемлемости затрат

Неприемлемая затрата



Спасибо за внимание !



This Programme is co-funded by the European Union



This Programme is implemented by GIZ

